

# SCUOLA DELL'INFANZIA e SERVIZIO NIDO URBANI E NESPOLI

[www.scuolamaternacoccaglio.it](http://www.scuolamaternacoccaglio.it)



Via Cossandi, 27

25030 COCCAGLIO BS



tel. 0307721562

fax 0307991794



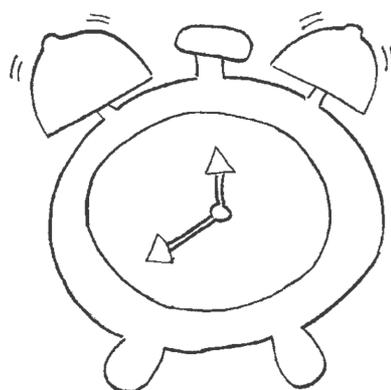
e-mail : [urbanienespoli@virgilio.it](mailto:urbanienespoli@virgilio.it)  
[coordinatrice@scuolamaternacoccaglio.it](mailto:coordinatrice@scuolamaternacoccaglio.it)

## INFORMAZIONI UTILI PER I GENITORI

### 1. ORARIO SCOLASTICO

L'orario di funzionamento della Scuola dell'Infanzia e Servizio Nido *Urbani e Nespoli* è il seguente:

- **Apertura** e accompagnamento dei bambini: dalle ore **8.30** alle ore **9.00**; in caso di ritardo è necessario avvisare, anche telefonicamente, le insegnanti/le educatrici.
- **Uscita intermedia** dei bambini: dalle ore **12.45** alle ore **13.00**.
- **Uscita pomeridiana** e ricongiungimento con i genitori: dalle ore **15.30** alle ore **15.45**.



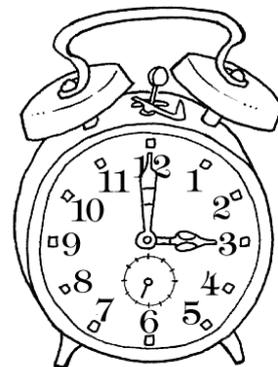
L'ingresso/l'uscita del proprio figlio/a in orari diversi, rispetto all'orario scolastico sopra precisato sono consentiti solo per necessità particolari della famiglia; si richiede per questa ragione la compilazione di un *Modulo di ingresso/uscita fuori orario*.

E' previsto anche, su richiesta giornaliera da presentare alla Segreteria della Scuola entro almeno il Venerdì precedente la fruizione del Servizio (per motivi organizzativi), il **Servizio di Anticipato e Posticipo**, attivo dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

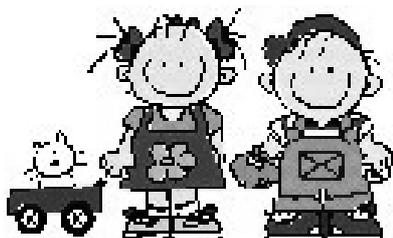
Per garantire l'accoglienza, la sicurezza, la vigilanza dei bambini al momento dell'entrata e dell'uscita dalla Scuola/Nido e lo svolgersi delle attività educative e didattiche, Vi chiediamo cortesemente di collaborare, facendo particolare attenzione al rispetto delle seguenti indicazioni:

### *PUNTUALITA' NELLA CONSEGNA E NEL RITIRO DEL VOSTRO/A BAMBINO/A*

Ogni ritardo oltre ad essere un comportamento diseducativo, si pone come indelicato e non rispettoso verso le altre famiglie che si attengono al rispetto delle regole dell'istituzione scolastica. Ogni ritardo provoca disagi nella Scuola dell'Infanzia e nel Servizio Nido, in quanto organizzazioni educative: inizio delle attività educative e didattiche con il gruppo sezione, di intersezione, orari di lavoro e mansioni del personale scolastico, ecc.



### *ACCOMPAGNAMENTO IN SEZIONE DEI BAMBINI*



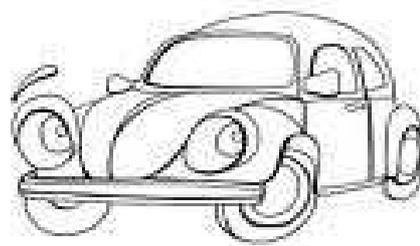
Si segnala il dovere di accompagnare il proprio/la propria bambino/a in sezione, consegnandolo/a all'Insegnante/Educatrice di riferimento.

### *NON PERMANERE NEL PLESSO SCOLASTICO DOPO L'ORARIO DI INGRESSO E DI CHIUSURA DELLA SCUOLA/NIDO*

Il trattenersi oltre le ore 9.00 può causare la dimenticanza della chiusura del cancello; il personale scolastico, infatti, trascorso l'orario previsto di apertura all'utenza e di vigilanza (7.30-9.00), si trova impegnato in altre attività di supporto all'erogazione del Servizio. Vi invitiamo inoltre cortesemente, per ovvie ragioni di responsabilità di tutto il personale scolastico nei confronti dei bambini della Scuola/Nido, a non sostare negli spazi interni ed esterni della scuola alla fine della giornata scolastica.

### *GUIDA PRUDENTE NEL PARCHEGGIO DELLA SCUOLA E DEL NIDO*

È indispensabile che tutti guidino con estrema attenzione e prudenza nell'area adibita a parcheggio, rispettando i divieti di sosta e gli spazi riservati.



## **2. AUTORIZZAZIONI E DELEGHE PER IL RITIRO DEI BAMBINI**

Ai genitori sarà richiesta attraverso apposito modulo *l'Autorizzazione* per:

a) le uscite didattiche (firmato nel Modulo di Iscrizione)

- breve uscita di esplorazione intorno alla scuola;
- visita guidata che prevede l'uso di mezzo di trasporto;
- visita guidata di un'intera giornata.

b) le riprese fotografiche e filmate (firmato nel Modulo di Iscrizione)

si tratta di una liberatoria che consente l'utilizzo da parte del personale scolastico della macchina fotografica e/o della telecamera all'interno o all'esterno del plesso scolastico per documentare le attività ludico-educativo-didattiche.

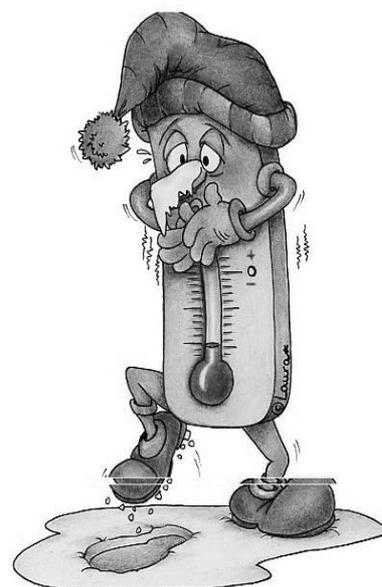
I genitori potranno delegare al ritiro del proprio bambino/a altro adulto o ragazzo/a di età non inferiore ai 15 anni, utilizzando il modulo previsto.

## **3. ASSENZA PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

Le assenze prolungate per motivi di famiglia vanno preventivamente comunicate alle Insegnanti/Educatrici. Dopo un mese di assenza non giustificata e continuativa, la Direzione ha la facoltà di depernare d'ufficio dai registri di sezione il bambino/a iscritto/a.

## **4. CERTIFICAZIONI SANITARIE**

La normativa attualmente in vigore ha abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione in comunità dopo una malattia. Si fa appello alla responsabilità dei genitori affinché i bambini vengano ricondotti a Scuola/Nido in buone condizioni di salute.



## 5. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale insegnante ed educativo, di norma, non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini, né in via continuativa, né saltuariamente. La somministrazione di farmaci ai bambini durante le ore di frequenza a Scuola/Nido è da considerarsi evento eccezionale, motivato da reali esigenze terapeutiche e di orario, per le quali è utile acquisire una dichiarazione del medico curante da allegare all'apposito modulo.

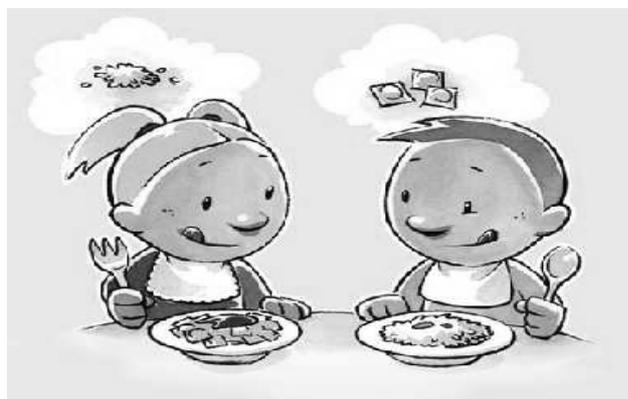
I genitori sono ovviamente autorizzati ad entrare a Scuola/Nido, in qualsiasi momento, per somministrare farmaci ai propri figli.

In ogni caso, di fronte a situazioni d'emergenza, gli insegnanti, gli educatori e gli operatori scolastici sono tenuti a contattare tempestivamente il 112 e la famiglia del bambino/a.

## 6. MENU' E DIETE DIFFERENZIATE

Il Menù, settimanale e stagionale, recepisce le linee di indirizzo elaborate dall'Azienda Sanitaria Locale ed è autorizzato dall'Ente competente. Nel caso di esigenze particolari (intolleranze, allergie, ecc.) è necessario che i genitori

presentino una richiesta accompagnata da documentazione medica. Sono previste inoltre diete differenziate per ragioni etico-religiose. La cucina è interna e gestita direttamente dalla cuoca scolastica.



## 7. FESTE DI COMPLEANNO

Per le feste di compleanno, si precisa che le disposizioni dell'Asl prevedono che all'interno delle comunità scolastiche possano essere consumati solo cibi confezionati e non prodotti in casa.

## 8. CORREDO MATERNA

Si richiede un corredo che dovrà essere accuratamente **contrassegnato** per favorirne il riconoscimento da parte del vostro/a bambino/a. I genitori sono responsabili del corredo settimanale che dovrà essere portato pulito il Lunedì e ripreso il Venerdì.

Una sacchetta, contrassegnata, contenente **UN CAMBIO COMPLETO**:

- ✓ mutandine
- ✓ calze
- ✓ pantaloni
- ✓ t-shirt manica lunga e corta
- ✓ felpa o maglioncino

Per **LA CURA e L'IGIENE PERSONALE** del vostro bambino/a sono necessari:

- ✓ 1 asciugamani per le mani (con fettuccia da appendere) - qui andrà applicato il contrassegno che vi darà l'insegnante
- ✓ 1 bavaglia o 1 tovagliolo
- ✓ 1 tovaglietta - qui andrà applicato il contrassegno che vi darà l'insegnante
- ✓ 1 sacchetta contrassegnata con il nome
- ✓ grembiule
- ✓ 1 confezione di pacchetti di fazzoletti di carta

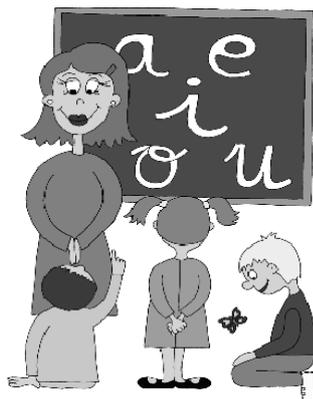
Per il **RIPOSO** occorrono:

- ✓ 1 copertina/lenzuolino adatti alla stagione
  - ✓ 1 cuscino di dimensioni contenute
- contrassegnati con il nome del bambino e la sezione.

**Si consiglia un abbigliamento semplice e comodo** che consenta ai bambini e alle bambine di muoversi liberamente, di giocare e di sviluppare la loro autonomia personale.



## 9. COLLABORAZIONE SCUOLA/NIDO E FAMIGLIA



Gli scambi quotidiani al momento dell'accompagnamento a Scuola/Nido e del ricongiungimento pomeridiano sono momenti importanti della relazione educativa.

Sono previsti inoltre nel corso dell'anno altri appuntamenti che hanno la finalità di far conoscere, di sviluppare e di condividere l'azione educativa e didattica della Scuola/Nido:

- assemblee generali e di sezione
- colloqui individuali
- riunioni del Comitato Scuola-Famiglia.



**APPUNTI:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Confidando nella condivisione e nella collaborazione di tutti, si coglie l'occasione per augurare un buon nuovo Anno Scolastico. Vi ringraziamo per l'attenzione.

La Coordinatrice,  
i Collegi delle Insegnanti ed Educatrici di Materna e Nido