

SCUOLA DELL'INFANZIA e SERVIZIO NIDO URBANI E NESPOLI

www.scuolamaternacoccaglio.it



Via Cossandi, 27

25030 COCCAGLIO BS



tel. 0307721562

fax 0307991794



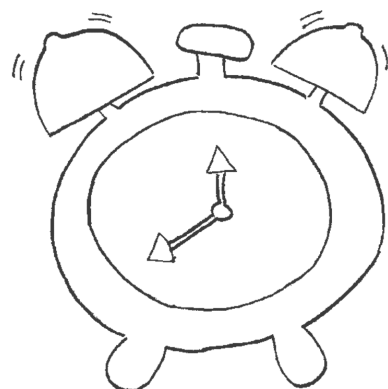
e-mail : urbanienespoli@virgilio.it
coordinatrice@scuolamaternacoccaglio.it

INFORMAZIONI UTILI PER I GENITORI

1. ORARIO SCOLASTICO

L'orario di funzionamento della Sezione di MicroNido *Urbani e Nespoli* è il seguente:

- **Apertura** e accompagnamento dei bambini: dalle ore **8.00** alle ore **9.00**; in caso di ritardo è necessario avvisare, anche telefonicamente, le insegnanti/le educatrici.
- **Uscita** dei bambini che frequentano il **part-time**: ore **12.45/13.00**.
- **Uscita** dei bambini che frequentano il **tempo pieno**: ore **18.00** (con uscita libera dalle 15.30).
- **ORARIO ALLATTAMENTO** (solo per i bambini frequentanti il tempo pieno): dalle ore 12.00 alle 14.00.



La gestione di eventuali esigenze viene concordata e valutata a seconda delle necessità del bambino/a.

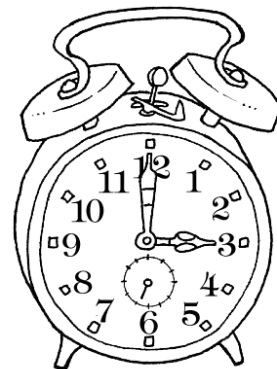


L'ingresso/l'uscita del proprio figlio/a in orari diversi rispetto all'orario scolastico, sopra precisato, sono consentiti solo per necessità particolari della famiglia; si richiede per questa ragione la compilazione di un *Modulo di ingresso/uscita fuori orario*.

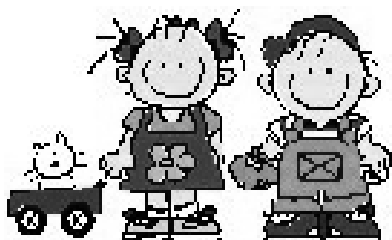
Per garantire l'accoglienza, la sicurezza, la vigilanza dei bambini al momento dell'entrata e dell'uscita dalla Scuola/Nido e lo svolgersi delle attività educative e didattiche, Vi chiediamo cortesemente di collaborare, facendo particolare attenzione al rispetto delle seguenti indicazioni:

PUNTUALITA' NELLA CONSEGNA E NEL RITIRO DEL VOSTRO/A BAMBINO/A

Ogni ritardo oltre ad essere un comportamento diseducativo, si pone come indelicato e non rispettoso verso le altre famiglie che si attengono al rispetto delle regole dell'istituzione scolastica. Ogni ritardo provoca disagi nella Scuola dell'Infanzia e nel Servizio Nido, in quanto organizzazioni educative: inizio delle attività educative e didattiche con il gruppo sezione, di intersezione, orari di lavoro e mansioni del personale scolastico, ecc.



ACCOMPAGNAMENTO IN SEZIONE DEI BAMBINI



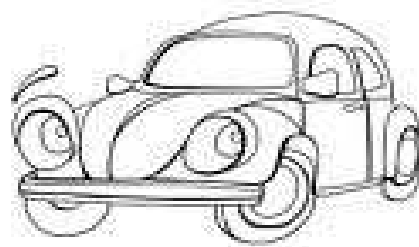
Si segnala il dovere di accompagnare il proprio/la propria bambino/a in sezione, consegnandolo/a all'Insegnante/Educatrice di riferimento.

NON PERMANERE NEL PLESSO SCOLASTICO DOPO L'ORARIO DI INGRESSO E DI CHIUSURA DELLA SCUOLA/NIDO

Il trattenersi oltre le ore 9.00 può causare la dimenticanza della chiusura del cancello; il personale scolastico, infatti, trascorso l'orario previsto di apertura all'utenza e di vigilanza (7.30-9.00), si trova impegnato in altre attività di supporto all'erogazione del Servizio. Vi invitiamo inoltre cortesemente, per ovvie ragioni di responsabilità di tutto il personale scolastico nei confronti dei bambini della Scuola/Nido, a non sostare negli spazi interni ed esterni della scuola alla fine della giornata scolastica.

GUIDA PRUDENTE NEL PARCHEGGIO DELLA SCUOLA E DEL NIDO

È indispensabile che tutti guidino con estrema attenzione e prudenza nell'area adibita a parcheggio, rispettando i divieti di sosta e gli spazi riservati.



2. AUTORIZZAZIONI E DELEGHE PER IL RITIRO DEI BAMBINI

Ai genitori sarà richiesta attraverso apposito modulo *l'Autorizzazione* per:

a) le uscite didattiche (firmato nel Modulo di Iscrizione)

- breve uscita di esplorazione intorno alla scuola;
- visita guidata che prevede l'uso di mezzo di trasporto;
- visita guidata di un'intera giornata.

b) le riprese fotografiche e filmate (firmato nel Modulo di Iscrizione)

si tratta di una liberatoria che consente l'utilizzo da parte del personale scolastico della macchina fotografica e/o della telecamera all'interno o all'esterno del plesso scolastico per documentare le attività ludico-educativo-didattiche.

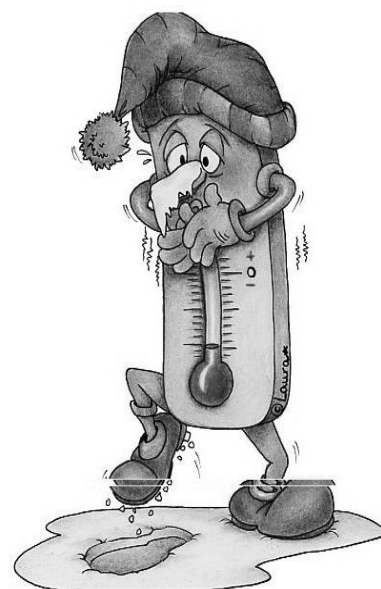
I genitori potranno delegare al ritiro del proprio bambino/a altro adulto o ragazzo/a di età non inferiore ai 15 anni, utilizzando il modulo previsto.

3. ASSENZA PER MOTIVI DI FAMIGLIA

Le assenze prolungate per motivi di famiglia vanno preventivamente comunicate alle Insegnanti/Educatrici. Dopo un mese di assenza non giustificata e continuativa, La Direzione ha la facoltà di depernare d'ufficio dai registri di sezione il bambino/a iscritto/a.

4. CERTIFICAZIONI SANITARIE

La normativa attualmente in vigore ha abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione in comunità dopo una malattia. Si fa appello alla responsabilità dei genitori affinché i bambini vengano ricondotti a Scuola/Nido in buone condizioni di salute.



5. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale insegnante ed educativo, di norma, non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini, né in via continuativa, né saltuariamente. La somministrazione di farmaci ai bambini durante le ore di frequenza a Scuola/Nido è da considerarsi evento eccezionale, motivato da reali esigenze terapeutiche e di orario, per le quali è utile acquisire una dichiarazione del medico curante da allegare all'apposito modulo.

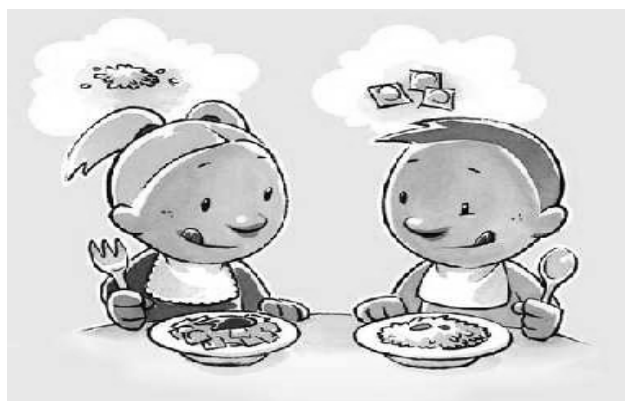
I genitori sono ovviamente autorizzati ad entrare a Scuola/Nido, in qualsiasi momento, per somministrare farmaci ai propri figli.

In ogni caso, di fronte a situazioni d'emergenza, gli insegnanti, gli educatori e gli operatori scolastici sono tenuti a contattare tempestivamente il 118 e la famiglia del bambino/a.

6. MENU' E DIETE DIFFERENZIATE

Il Menù, settimanale e stagionale, recepisce le linee di indirizzo elaborate dall'Azienda Sanitaria Locale ed è autorizzato dall'Ente competente. Nel caso di esigenze particolari (intolleranze, allergie, ecc.) è necessario che i genitori

presentino una richiesta accompagnata da documentazione medica. Sono previste inoltre diete differenziate per ragioni etico-religiose. La cucina è interna e gestita direttamente dalla cuoca scolastica.



7. FESTE DI COMPLEANNO

Per le feste di compleanno, si precisa che le disposizioni dell'Asl prevedono che all'interno delle comunità scolastiche possano essere consumati solo cibi confezionati e non prodotti in casa.

8. CORREDO MICRO-NIDO

Si richiede un corredo che dovrà essere accuratamente **contrassegnato** con il nome e cognome del vostro/a bambino/a.

Una sacchetta contenente UN CAMBIO COMPLETO adatto alla stagione:

- ✓ 4 body
- ✓ 2 paia di calzine
- ✓ 4 paia di pantaloni
- ✓ 4 t-shirt manica lunga e corta
- ✓ 2 felpe o maglioncino

Per L'IGIENE PERSONALE del vostro bambino/a è necessaria:

- ✓ 1 salvietta piccola per le mani e 1 salvietta piccola per il lavaggio del sederino (con fettuccia da appendere); 1 salviettone per eventuali bagnetti
- ✓ 5 bavaglie con l'elastico per il pranzo
- ✓ 5 bavaglie piccole per uso quotidiano
- ✓ 5 confezioni di salviettine umidificate
- ✓ 2 confezioni di pacchetti di fazzoletti di carta
- ✓ biberon/bicchieri con beccuccio e ciuccio (se utilizzati) da tenere presso il Nido

Per il RIPOSO occorre:

- ✓ 1 completo da lettino (sotto-lenzuolo con angoli, lenzuolo e federa)
- ✓ 1 copertina da lettino adatta alla stagione
- ✓ 1 tela cerata

Si consiglia un abbigliamento semplice e comodo che consenta ai bambini e alle bambine di muoversi liberamente, di giocare e di sviluppare la loro autonomia personale.

Sono necessarie inoltre:

- ✓ 4 fotografie formato fototessera
- ✓ 1 fotografia grande
- ✓ un paio di ciabatte o calze antiscivolo per il genitore (per avere accesso alla prima aula)



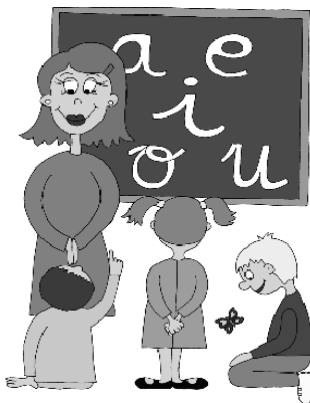
9. IL MOMENTO DELLA PAPPA

Dal 3° al 6° mese ogni Famiglia provvederà a rifornire la Scuola con il latte appropriato per il proprio bambino/a (anche materno, con conservazione in frigorifero).

Dal 6° al 10° mese la Famiglia potrà usufruire del Menù scolastico ad € 4,10 a pasto (vedi allegati) - previa sottoscrizione per accettazione - OPPURE potrà proseguire fino al 10° mese con l'alimentazione consigliata dal proprio pediatra e fornendo alla Scuola gli ingredienti necessari.

Dal 10° mese il pasto (€ 4,10 a pasto) verrà prodotto e somministrato dalla cucina della Scuola.

10. COLLABORAZIONE SCUOLA/NIDO E FAMIGLIA



Gli scambi quotidiani al momento dell'accompagnamento a Scuola/Nido e del ricongiungimento pomeridiano sono momenti importanti della relazione educativa.

Sono previsti inoltre nel corso dell'anno altri appuntamenti che hanno la finalità di far conoscere, di sviluppare e di condividere l'azione educativa e didattica della Scuola/Nido:

- assemblee generali e di sezione
- colloqui individuali
- riunioni del Comitato Scuola-Famiglia.



Confidando nella condivisione e nella collaborazione di tutti, si coglie l'occasione per augurare un buon nuovo Anno Scolastico. Vi ringraziamo per l'attenzione.

La Coordinatrice,
i Collegi delle Insegnanti ed Educatrici di Materna e Nido